

Приложение

УТВЕРЖДЕН
приказом МАДОУ «Синеглазка»
от 16 ноября 2020 №201-од

ПОРЯДОК

определения и установления выплат стимулирующего характера работникам муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Синеглазка» муниципального образования город Ноябрьск

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определения и установления выплат стимулирующего характера работникам муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Синеглазка» муниципального образования город Ноябрьск (далее – Порядок, МАДОУ «Синеглазка», стимулирующие выплаты) разработан в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением Администрации города Ноябрьска от 22.01.2019 № П-42 «Об утверждении отраслевого положения об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций и организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, муниципального образования город Ноябрьск» с изменениями и дополнениями, приказом МАДОУ «Синеглазка» от 16.11.2020 №200-од «О внесении изменений в Положение об оплате труда работников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Синеглазка» муниципального образования город Ноябрьск».

1.2. Настоящий Порядок разработан в целях развития кадрового потенциала работников МАДОУ «Синеглазка», мотивации их к более качественному выполнению своих должностных обязанностей, поощрения за трудовые достижения, высокое качество работы и по ее итогам.

1.3. Разработка показателей и критериев оценки эффективности работы осуществляется с учетом следующих принципов:

- а) объективность - размер вознаграждения работника должен определяться на основе объективной оценки результатов его труда;
- б) предсказуемость - работник должен знать, какое вознаграждение он получит в зависимости от результатов своего труда;
- в) адекватность - вознаграждение должно быть адекватно трудовому вкладу каждого работника в результат деятельности всей организации, его опыту и уровню квалификации;
- г) своевременность - вознаграждение должно следовать за достижением результата;
- д) прозрачность - правила определения вознаграждения должны быть понятны каждому работнику.

1.4. Для установления работникам МАДОУ «Синеглазка» выплат за интенсивность и высокие результаты работы, премиальные выплаты по итогам работы (месяц, квартал, год, учебный год) в МАДОУ «Синеглазка» создается комиссия по установлению выплат за интенсивность и высокие результаты работы, премиальные выплаты по итогам работы (месяц, квартал, год, учебный год) работникам муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Синеглазка» муниципального образования город Ноябрьск (далее – комиссия).

1.5. Комиссия является коллегиальным совещательным органом по вопросам установления стимулирующих выплат работникам МАДОУ «Синеглазка».

1.6. Комиссия создается, реорганизуется и ликвидируется на основании приказа заведующего МАДОУ «Синеглазка».

1.7. Состав комиссии избирается Общим собранием работников МАДОУ «Синеглазка» и утверждается приказом заведующего МАДОУ «Синеглазка». В состав комиссии входят представители Управляющего совета, первичной профсоюзной организации и трудового коллектива.

1.8. Комиссию возглавляет председатель комиссии, избираемый на первом заседании комиссии открытым голосованием из числа членов комиссии простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии. Председатель комиссии назначает заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии.

1.9. Организационной формой работы комиссии являются заседания, которые проводятся по мере необходимости.

1.10. На заседании комиссии вправе присутствовать работники МАДОУ «Синеглазка».

1.11. Заседания комиссии назначает и ведет председатель комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя комиссии. Подготовку и организацию заседаний комиссии осуществляет секретарь комиссии. Секретарь комиссии обладает правом голоса при голосовании.

1.12. Решение комиссии принимается открытым голосованием при условии присутствия не менее половины от установленного числа членов комиссии. При голосовании каждый член комиссии имеет один голос. Решение считается принятым, если за него проголосовали не менее 2/3 присутствующих членов.

1.13. Решение комиссии оформляется протоколом и направляется заведующему МАДОУ «Синеглазка» для издания соответствующего приказа.

1.14. Деятельность комиссии осуществляется в соответствии с принципами коллегиальности, равноправия, открытости, публичности, независимости оценки деятельности, обоснованности оценки, направленности деятельности на дальнейшее инновационное развитие МАДОУ «Синеглазка».

2. Порядок определения и установления выплат за интенсивность и высокие результаты работы

2.1 Надбавка за интенсивность труда устанавливается работникам МАДОУ «Синеглазка» с учетом фактически отработанного времени и при условии выполнения (достижения) работником отдельных показателей и критериев оценки эффективности труда:

Работников (кроме заместителей руководителя):

2.1.1. реализация дополнительных проектов (групповые и индивидуальные проекты воспитанников, педагогические проекты, социальные проекты и др.) (2%);

2.1.2. участие в системных исследованиях, мониторингах индивидуальных достижений воспитанников (2%);

2.1.3. участие в работе психолого-педагогического консилиума (временный член) (3%); организация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями (законными представителями) воспитанников (2%);

2.1.4. работа с детьми из социально неблагополучных семей (2%);

2.1.5. член первичной профсоюзной организации (2%);

2.1.6. создание элементов образовательной инфраструктуры (оформление кабинетов, групповых и др.) (2%);

2.1.7. исполнительская дисциплина (своевременное исполнение приказов, распоряжений, решений Педагогических советов и т.д.) (1%);

2.1.8. удовлетворенность качеством и количеством предоставленных образовательных услуг (отсутствие письменных жалоб со стороны родителей на качество оказания услуг, признанных обоснованными) и конфликтных ситуаций с родителями (законными представителями) (2%);

2.1.9. участие в благоустройстве территории МАДОУ «Синеглазка» (в летний, зимний период), сохранность имущества (3%);

2.1.10. победители и призеры заочных конкурсов различного уровня (педагоги) (4%);

2.1.11. соблюдение норм служебной и профессиональной этики, правил делового поведения и общения; проявление терпимости и уважения к обычаям граждан различных национальностей; соблюдение конфиденциальности информации (2%);

2.1.12. отсутствие задолженности по родительской оплате (3%).

2.2. Заместителей руководителя: организационно-управленческая деятельность (обеспечение информационной открытости образовательной организации, внедрение современных механизмов управления и др.); обеспечение доступности и качества обучения и воспитания; финансово-экономическая деятельность и исполнительская дисциплина (динамика развития материального состояния образовательной организации и инфраструктуры, своевременность представления месячных, квартальных и годовых отчетов и др.); деятельность, направленная на работу с кадрами.

2.3. Надбавка за интенсивность труда устанавливается ежемесячно решением комиссии на основании подтверждающих деятельность документов и выплачивается на основании приказа заведующего МАДОУ «Синеглазка» при наличии средств на данные выплаты.

2.4. Максимальный размер надбавки за интенсивность труда у специалистов, служащих, рабочих составляет до 30%, у заместителей руководителя – до 70% от должностного оклада, ставки заработной платы по соответствующей должности с учетом районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

2.5. Вопрос о снятии (или не установлении) выплат за интенсивность и высокие результаты работы выносится на рассмотрение комиссии на основании приказа МАДОУ «Синеглазка» о дисциплинарном взыскании работнику МАДОУ «Синеглазка» (при наличии дисциплинарного взыскания).

3. Премия за выполнение особо важных и ответственных работ

Премия за выполнение особо важных и ответственных работ (далее – премия) устанавливается работникам МАДОУ «Синеглазка» по итогам выполнения особо важных и срочных работ с целью поощрения работников за оперативность и качественный результат труда с учетом особенностей и показателей:

3.1. Для работников (кроме заместителей руководителя):

3.1.1. победы в очных конкурсах, смотрах на уровне города, округа, России (до 100 %);

3.1.2. участие, организация и проведение мероприятий разового характера, значительно повлиявших на развитие образовательного учреждения: семинары, конференции, городские методические объединения, организация и проведение открытых мероприятий на уровне города и т.д. (до 100 %);

3.1.3. иные действия, направленные на инновационное развитие, повышение эффективности деятельности МАДОУ «Синеглазка»: участие в разработке программ, гранты (до 100%).

3.2. Для заместителей руководителя:

3.2.1. Оперативное выполнение на высоком профессиональном уровне конкретных поручений и заданий, реализация которых имеет важное значение для системы образования муниципального образования; иные действия, направленные на социально-экономическое развитие автономного округа, муниципального образования результативную деятельность и повышение эффективности управления.

3.2.2. Премия устанавливается единовременно решением комиссии на основании подтверждающих деятельность документов и выплачивается на основании приказа заведующего МАДОУ «Синеглазка».

3.3. Максимальный размер премии составляет до 100% от должностного оклада работника МАДОУ «Синеглазка» с учетом районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

3.4. Конкретный размер премии определяется по показателям, указанным в п. 3.1 настоящего Порядка, и исчисляется в процентном отношении к должностному окладу соответствующего

работника МАДОУ «Синеглазка» при наличии средств в МАДОУ «Синеглазка» на данные выплаты.

3.5. Вопрос о снятии (или не установлении) премии за выполнение особо важных и ответственных работ выносится на рассмотрение комиссии на основании приказа МАДОУ «Синеглазка» о дисциплинарном взыскании работнику МАДОУ «Синеглазка» (при наличии дисциплинарного взыскания).

4. Порядок определения и установления выплат за качество выполняемых работ

4.1. К выплатам за качество выполняемых работ относятся:

- надбавка за наличие квалификационной категории;
- надбавка за наличие классности;
- надбавка за наличие ведомственного знака отличия;
- надбавка за наличие почетного звания, ученой степени;
- надбавка за наличие государственной награды.

4.1.2. Надбавка за наличие квалификационной категории выплачивается ежемесячно педагогическим работникам при наличии квалификационной категории, установленной по результатам аттестации, проведенной на основании приказа Минобрнауки Российской Федерации от 07 апреля 2014 года № 276:

- первая квалификационная категория – 9% от должностного оклада (ставки);
- высшая квалификационная категория – 15% от должностного оклада (ставки).

4.1.3. В случае, если у работника нагрузка составляет более 1 ставки, то надбавка за наличие квалификационной категории начисляется с учетом нагрузки.

4.1.4. Надбавка за наличие классности устанавливается водителям автомобиля при наличии документа, подтверждающего классность:

- водитель автомобиля 2-го класса – 25% от должностного оклада;
- водитель автомобиля 1-го класса – 10% от должностного оклада.

4.1.5. Надбавка за наличие ведомственного знака отличия устанавливается ежемесячно работникам при наличии документа, подтверждающего наличие ведомственного знака отличия с наименованием «Почетный» и «Отличник» министерств и ведомств Российской Федерации, РСФСР, СССР в размере 9% от должностного оклада (ставки) с учетом фактической нагрузки работника, но не более чем на одну ставку, заместителям руководителя в размере 2 000 рублей.

4.2. Надбавка за наличие почетного звания, ученой степени устанавливается работникам ежемесячно:

- при наличии почетного звания «Народный», ученой степени доктора наук в размере 117% от должностного оклада (ставки), заместителям руководителя в размере 12 200 рублей.
- при наличии почетного звания «Заслуженный», ученой степени кандидата наук в размере 87% от должностного оклада (ставки), заместителям руководителя в размере 8 000 рублей.

4.2.1. Надбавка за наличие государственной награды устанавливается работникам ежемесячно при наличии государственной награды в размере 57% от должностного оклада (ставки), заместителям руководителя в размере 4 000 рублей.

4.2.2. При возникновении у работника права на получение двух и более ежемесячных надбавок за наличие ученой степени кандидата наук, доктора наук, почетного звания «Заслуженный», «Народный», ведомственного знака отличия министерств и ведомств Российской Федерации, РСФСР, СССР с наименованием «Почетный» и «Отличник», государственной награды ему устанавливается одна ежемесячная надбавка к должностному окладу, ставке заработной платы по одному из оснований по выбору работника.

4.2.3. Надбавка за наличие ученой степени кандидата наук, доктора наук, почетного звания «Заслуженный», «Народный», ведомственного знака отличия министерств и ведомств Российской Федерации, РСФСР, СССР с наименованием «Почетный» и «Отличник», государственной награды производится по основному месту работы на фактическую нагрузку, но не более, чем на 1 ставку.

4.3. Порядок определения и установления выплат за стаж непрерывной работы, выслугу лет.

4.3.1 При установлении выплаты за выслугу лет для работников МАДОУ «Синеглазка», отнесенных к профессиональным квалификационным группам руководителей структурных подразделений, педагогических работников образования, учитывается стаж педагогической работы. Для работников, отнесенных к профессиональной квалификационной группе руководителей структурных подразделений, не занимающихся непосредственно педагогической деятельностью, а также других работников организации учитывается стаж работы в занимаемой должности, а также стаж работы в организациях на должностях (профессиях), соответствующих профилю их деятельности в образовательной организации.

4.3.2 Выплата за выслугу лет устанавливается работнику при наличии (достижении) определенного стажа работы, дающего право на установление выплаты за выслугу лет, в который включаются: время работы в организациях по профилю деятельности МАДОУ «Синеглазка»; время срочной военной службы, если работник до призыва на военную службу работал в МАДОУ «Синеглазка» в течение трех месяцев после увольнения из армии (не считая времени переезда); иные периоды работы (службы), опыт и знания по которым необходимы для выполнения должностных обязанностей по занимаемой должности (профессии), включаются в стаж работы, дающий право на получение ежемесячной выплаты за выслугу лет.

4.3.3 Выплата за выслугу лет выплачивается работникам ежемесячно при наличии стажа работы более 10 лет в размере 3% от должностного оклада (ставки).

4.3.4 . В случае если у работника нагрузка составляет более 1 ставки, то надбавка за выслугу лет начисляется с учетом нагрузки.

4.3.5 Выплата за выслугу лет устанавливается решением комиссии по установлению стажа, созданной в МАДОУ «Синеглазка», на основании подтверждающих деятельность документов и выплачивается на основании приказа заведующего МАДОУ «Синеглазка».

4.3.6 Для изменения размера оплаты труда работника МАДОУ «Синеглазка» в связи с изменением стажа, квалификационной категории, государственных наград и (или) ведомственных знаков отличия, ученой степени, право на его изменение возникает в следующие сроки: при увеличении стажа непрерывной работы, педагогической работы, выслуги лет - со дня достижения соответствующего стажа, если документы находятся в муниципальном учреждении, или со дня представления документа о стаже, дающем право на соответствующие выплаты; при установлении или присвоении квалификационной категории со дня вынесения решения аттестационной комиссией; при присвоении почетного звания, награждения ведомственными знаками отличия - со дня присвоения, награждения; при присуждении ученой степени доктора наук или кандидата наук - со дня принятия Министерством просвещения Российской Федерации решения о выдаче диплома.

5. Порядок определения и установления премиальных выплат по итогам работы

5.1. Премия по итогам работы за период (месяц, квартал, год, учебный год) (далее – премия за период) выплачивается работникам МАДОУ «Синеглазка» (кроме заместителей руководителя) в процентном отношении к должностному окладу с учётом фактически отработанного времени на основании оценки выполнения (достижения) конкретных показателей результативности (эффективности) и качества труда работников:

5.1.1. Особые достижения и заслуги в области образования:

а) подготовка воспитанников, добившихся высоких результатов (победители и призеры) на уровне: институциональный, муниципальный, окружной, федеральный (очные конкурсы) (до 8 % за участие, до 15 % за победу);

б) победители международного, федерального или регионального (заочного) уровня (5%)

в) публикации личных статей педагога: в печатных изданиях (до 20%), на официальных сайтах электронных изданий (до 10%);

г) личное участие в спортивных, праздничных (роли) мероприятиях, смотрах, конкурсах, фестивалях различного уровня (до 10%);

5.1.2. Развитие имиджа учреждения:

- а) обеспечение продуктивной и качественной работой творческих групп на уровне учреждения, города; реализация инновационных проектов; участие в общих родительских собраниях, городских семинарах, методических объединениях (до 10%);
- б) обеспечение функциональности и ведение официального сайта МАДОУ «Синеглазка» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», социальной сети «Инстаграмм» (5%);
- в) участие в комиссиях и объединениях различного уровня (тематические контроли, смотр-конкурсы, консультативные пункты, первичная профсоюзная организация, сопровождение практики студентов на основании договоров и отчетов о прохождении практики, наставничество и т.д.) (5%);
- г) активная работа в составе профессиональных творческих объединениях, коллегиальных органах управления (управляющие советы, наблюдательный совет, педагогический совет, психолого-педагогический консилиум - постоянный член) (до 10%);
- д) выдвижение и реализация творческих идей в области своей деятельности; внедрение инновационных программ в рамках пилотных площадок (до 10%);
- ж) освоение программ повышения квалификации или профессиональной подготовки (5%).

5.1.3. Обеспечение стабильности работы, сложность и напряженность:

- замена временно отсутствующих работников (15%);
- превышение плана посещаемости в группах (более 90%) (6%);
- работа в группах раннего возраста в период адаптации (до 10%).

5.1.4. Выполнение работ по производственной необходимости (до 15%)

5.1.5. Реализация дополнительных образовательных услуг:

- кружок (2 группы) - 15 %;
- кружок (1 группа) - 10%;
- клубы по интересам - 10%.

5.2. Максимальный размер премии за период составляет до 100% от должностного оклада работника МАДОУ «Синеглазка» с учетом районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

5.3. Премия за период заместителям руководителя устанавливается в процентном отношении к должностному окладу за успешное выполнение (достижение) следующих показателей эффективности деятельности (работы) и качества труда: достижение высоких результатов по итогам месяца, квартала, календарного, учебного года, мониторинговых процедур и т.д. – до 20% от должностного оклада; организация и проведение мероприятий на городском, региональном и всероссийском уровнях при положительных результатах, повлиявших на развитие образовательной организации и системы образования города - до 10% от должностного оклада;

- подготовка лауреатов премии Президента РФ, победителей международных соревнований, конкурсов и др. - до 20% от должностного оклада;
- достижение наивысшего результата рейтинга организаций по оценке эффективности деятельности - до 20% от должностного оклада;
- личное достижение руководителя по итогам конкурсных мероприятий - до 20% от должностного оклада;
- руководство временными экспертными, творческими группами и т.п. до 20% от должностного оклада;
- юбилейные даты образовательной организации - до 20% от должностного оклада.

5.4. Размер премии за период устанавливается решением комиссии на основании подтверждающих деятельность документов и выплачивается на основании приказа заведующего МАДОУ «Синеглазка».

5.5. Конкретный размер премии определяется по показателям, указанным в п.п. 5.1, 5.4. настоящего Порядка, и исчисляется в процентном отношении к должностному окладу, ставки заработной платы соответствующего работника МАДОУ «Синеглазка» при наличии средств в МАДОУ «Синеглазка» на данные выплаты.

5.6. Работникам МАДОУ «Синеглазка», состоящим в трудовых отношениях с организацией, ежегодно, на основании приказа заведующего МАДОУ «Синеглазка» осуществляется премиальная выплата по итогам учебного года (ко Дню учителя) в размере 100% от должностного оклада, ставки. Выплата премии по итогам учебного года (День учителя) осуществляется с учетом фактической нагрузки работника, но не более одной ставки.

5.7. Вопрос о снятии (или не установлении) премиальных выплат по итогам работы за период выносится на рассмотрение комиссии на основании приказа МАДОУ «Синеглазка» о дисциплинарном взыскании работнику МАДОУ «Синеглазка» (при наличии дисциплинарного взыскания).