

Приложение № 1
к Положению о фонде надбавок и доплат работников
муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения детского сада
комбинированного вида «Синеглазка»
муниципального образования город Ноябрьск

**ПОКАЗАТЕЛИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
РАБОТНИКОВ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ ГРУППЫ
«РУКОВОДИТЕЛЬ» по должности заместитель заведующего по воспитательно-методической работе
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДЕТСКОГО САДА КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА «СИНЕГЛАЗКА» МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД
НОЯБРЬСК**

Наименование показателя эффективности деятельности руководителя	Критерии	Количество баллов
1	2	3
1. Восстановление и развитие человеческого ресурса		
1. Результативность участия воспитанников в конкурсах, соревнованиях, смотрах и пр.	1.1 Наличие победителей и призеров (за каждого): - городских мероприятий; - региональных мероприятий и выше	(не более 5) 1 2
2. Осуществление инновационной деятельности	2.1 Наличие присвоенного статуса инновационной площадки, ресурсного, базового центра и т.п.: - на уровне города; - на уровне региона; - на всероссийском уровне	(не более 6) 1 2 3
3. Эффективность системы мер, направленных на формирование и развитие здорового образа жизни	3.1 Выполнение коэффициента посещаемости, установленного муниципальным заданием на текущий период; 3.2 Положительная динамика в снижении заболеваемости (в сравнении с прошлым отчетным периодом) 3.3 Организация деятельности с неорганизованными детьми, семьями группы риска, опекаемыми детьми, детьми-инвалидами, одаренными детьми	10 5 4

4. Удовлетворенность населения услугами дошкольного образования	4.1 Отсутствие письменных жалоб, поступивших от граждан, признанных обоснованными по результатам проверок вышестоящей организацией	4
5. Эффективное управление коллективом сотрудников, развитие корпоративной культуры	5.1 Развитие педагогического творчества (наличие педагогов, ставших победителями и призерами профессиональных конкурсов): - на уровне города; - на уровне региона; - на всероссийском уровне	не более 6 1 2 3
	5.2 Соблюдение норм служебной и профессиональной этики, правил делового поведения и общения; проявление терпимости и уважения к обычаям граждан различных национальностей, защита и поддержание граждан с учетом индивидуальных интересов потребностей на основе построения толерантных отношений; соблюдение конфиденциальности о гражданах.	5
2. Сохранение и развитие материально- технических, экономия и привлечение финансовых ресурсов		
6. Динамика развития материального состояния образовательного учреждения и инфраструктуры, в т.ч. за счет внебюджетных средств	6.1. Создание и обновление инфраструктурных элементов (открытие музея, спортплощадки, кабинетов пр.). 6.2. Доля групповых помещений, соответствующих требованиям федеральных государственных образовательных стандартов (далее – ФГОС) более 50%.	1 2
7. Своевременность представления месячных, квартальных и годовых отчетов, планов финансово-хозяйственной деятельности, статистической отчетности, других сведений и их качество.	7.1. Соблюдение сроков, установленных порядков и форм представления сведений, отчетов и статистической отчетности	5
8. Привлечение дополнительных финансовых средств на развитие образовательной организации	8.1. Получение грантов, денежных поощрений (по итогам участия в конкурсах различного уровня). 8.2. Привлечение средств от реализации дополнительных образовательных услуг.	1 1 за вид (не более 3)

9.Соответствие деятельности образовательной организации требованиям законодательства в части обеспечения комплексной безопасности образовательной организации (далее – ОО)	9.1. Отсутствие предписаний, замечаний со стороны контролирующих и надзорных органов по итогам проведенных проверок; 9.2. Отсутствие случаев детского и производственного травматизма	3 5
3. Создание и развитие технологических и информационных ресурсов		
10. Внедрение современных механизмов управления	10.1 Ведение системных мониторингов (по МТБ, ФИПИ и т.д.) 10.2 Выполнение программы развития МАДОУ 10.3 Разработка и ведение нормативной, учетно-отчетной документации, локальных актов, внесение изменений в действующую документацию на основании новых прецедентных ситуаций, сложность учета материальных ценностей, распределение фонда надбавок и доплат, участие в привлечении ресурсов на развитие ОУ	4 5 5
11.Управление знанием и технологиями управления образовательным учреждением	11.1. Доля педагогов, аттестованных на первую и высшую категории, выше или равна средней по муниципалитету; 11.2.Доля педагогов с высшим образованием, выше или равна среднему по муниципалитету; 11.3. Доля педагогов, прошедших курсы повышения квалификации в соответствии с ФГОС более 70%; 11.4.Руководство и участие в различных объединениях и комиссиях (Управляющий Совет, Наблюдательный совет, творческие группы, муниципальные методические объединения и т.д.)	2 2 2 7
12.Обеспечение информационной открытости образовательной организации	12.1.Ведение сайта в соответствии с законодательством, обновляющегося с периодичностью не менее двух раз в месяц; 12.2.Обеспечение качественного функционирования информационной системы «Сетевой город. Образование», «Е-услуги»; 12.3.Публикация личных статей	5 2 1

	руководителя в профессиональных изданиях и в средствах массовой информации; издание брошюр (из опыта)	
ИТОГО: общее количество набранных баллов		100