

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего
от 12.01.2015 № 1-од
«Об утверждении локальных нормативных
актов муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения «Синеглазка»
муниципального образования город Ноябрьск»

Принято на Педагогическом Совете
протокол № 4 от 14.12.2014 г.

Порядок
доступа педагогических работников муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения
«Синеглазка» муниципального образования город Ноябрьск к информационно-
телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам,
материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности

1. Общие положения.

1.1. Порядок доступа педагогических работников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Синеглазка» муниципального образования город Ноябрьск к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности (далее по тексту Порядок) регламентирует доступ педагогических работников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Синеглазка» муниципального образования город Ноябрьск (далее – МАДОУ «Синеглазка») к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.

1.2 Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 7 части 3 статьи 47 Федерального Закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Доступ педагогических работников к информационно-теле коммункативным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности обеспечивается в целях качественного осуществления образовательной и иной деятельности, предусмотренной Уставом МАДОУ «Синеглазка».

1.4. Педагогические работники имеют право на бесплатное пользование информационными ресурсами, а также доступ к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.

2. Порядок доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных.

2.1. Доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети Интернет в МАДОУ «Синеглазка» осуществляется с персональных компьютеров (компьютеров, ноутбуков и т.п.), подключенных к сети Интернет, без ограничения времени, объема скаченной, просмотренной, переданной информации.

2.2. Предоставление доступа осуществляется заместителем заведующего МАДОУ «Синеглазка».

2.3. Педагогическим работникам обеспечивается доступ к следующим электронным базам данных:

- ✓ база данных Консультант Плюс;
- ✓ профессиональные базы данных;
- ✓ информационные справочные системы;
- ✓ поисковые системы.

2.4. Педагогическим работникам МАДОУ «Синеглазка» обеспечивается доступ к следующим электронным системам:

- ✓ информационные справочные системы;
- ✓ поисковые системы.

2.5. Доступ к электронным системам осуществляется с персональных компьютеров, подключенных к сети Интернет и локальной сети МАДОУ «Синеглазка» в порядке и правилах, определенных в п.2.2 настоящего Положения.

3. Порядок доступа педагогических работников к учебным и методическим материалам.

3.1. Учебные и методические материалы, размещаемые на официальном сайте МАДОУ «Синеглазка» находятся в открытом доступе.

3.2. Педагогическим работникам по их запросам могут выдаваться во временное пользование методические материалы.

3.3. Выдача педагогическим работникам во временное пользование методических материалов, осуществляется заместителем заведующего.

3.4. Срок, на который выдаются методические материалы, определяется заместителем заведующего по воспитательно – методической работе с учетом графика использования запрашиваемых материалов в методическом кабинете.

3.5. Выдача педагогическому работнику и сдача им методических материалов фиксируется в журнале выдачи.

3.6. При получении методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, педагогическим работникам не разрешается стирать или менять информацию.

4. Порядок доступа педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.

4.1. Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется:

- ✓ без ограничения к спортивным и музыкальным залам и иным помещениям, местам проведения непосредственной образовательной деятельности во время, определенное в сетки непосредственной образовательной деятельности МАДОУ;

- ✓ к кабинетам узких специалистов, спортивным и музыкальным залам и иным помещениям и местам проведения непосредственной образовательной деятельности вне времени, определенного сеткой непосредственно-образовательной деятельности МАДОУ «Синеглазка», по согласованию с должностным лицом, ответственным за кабинет и иное помещение.

4.2. Использование переносных материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности (видеопроекторы, ноутбуки, музыкальные инструменты, оборудование, учебно-методических материалов и пособий, и др. имущество) осуществляется по письменной заявке, поданной педагогическим работником не менее чем за три дня до дня использования материально-технических средств, на имя лица, ответственного за сохранность и правильное использование соответствующих средств.

4.3. Ответственность за сохранность предоставленного имущества во время пользования несет педагогический работник.

4.4. Выдача педагогическому работнику и сдача им движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности фиксируется в журнале выдачи.

4.5. Для копирования или тиражирования учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться принтером и копировальным аппаратом.

5. Права и ответственность педагогических работников.

5.1. Педагогические работники имеют право вносить предложения по совершенствованию порядка пользования информационно-телекоммуникационными сетями и базами данных, учебными и

методическими материалами, материально-техническими средствами обеспечения образовательной деятельности.

5.2. Педагогические работники несут ответственность:

- за сохранность материально-технической базы техникума;
- соблюдение правил пожарной безопасности и охраны труда при пользовании информационно-телекоммуникационными сетями и базами данных, учебными и методическими материалами, материально-техническими средствами обеспечения образовательной деятельности;
- за использование информационно-коммуникационных сетей и баз данных только в образовательных целях;
- за соблюдение действующего законодательства Российской Федерации в части защиты персональных данных и авторских прав.

Мотивированное мнение первичной профсоюзной организации
от 25.12.2014г. протокол № 25

