

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего
от 12.01.2015 № 1-од «Об утверждении
локальных нормативных актов муниципального
автономного дошкольного образовательного
учреждения «Синеглазка» муниципального
образования город Ноябрьск»

Принято на общем собрании
работников протокол №2
от 24.12.2014 г.

**Положение о Наблюдательном совете
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Синеглазка»
муниципального образования город Ноябрьск.**

I. Общие положения.

1.1. Положение о Наблюдательном совете муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Синеглазка» муниципального образования город Ноябрьск (далее по тексту – Положение), регламентирует деятельность Наблюдательного совета, являющегося высшим органом управления муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Синеглазка» муниципального образования город Ноябрьск (далее по тексту – МАДОУ «Синеглазка»).

1.2. Положение разработано в соответствии с ст.26 П.4 федеральным законом №174-ФЗ от 03.11.2006 «Об автономных учреждениях», Уставом МАДОУ «Синеглазка».

1.3. Срок полномочий Наблюдательного совета устанавливается Уставом МАДОУ «Синеглазка» и составляет 5 лет.

1.4. Члены Наблюдательного совета могут пользоваться услугами МАДОУ «Синеглазка» только на равных условиях с другими гражданами.

1.5. МАДОУ «Синеглазка» не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета МАДОУ «Синеглазка».

II. Состав Наблюдательного совета МАДОУ «Синеглазка».

2.1. Наблюдательный совет МАДОУ «Синеглазка» состоит из одиннадцати членов. Решение о назначении членов Наблюдательного совета МАДОУ «Синеглазка» или досрочном прекращении их полномочий принимаются департаментом образования Администрации муниципального образования город Ноябрьск.

В состав Наблюдательного совета входят представители Администрации города Ноябрьска, департамента образования, Ноябрьского городского департамента по имуществу, общественности, работники МАДОУ «Синеглазка».

2.2. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

2.3. Заведующий МАДОУ «Синеглазка» и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета.

2.4. Членами Наблюдательного совета МАДОУ «Синеглазка» не могут лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

2.5. Наблюдательный совет МАДОУ «Синеглазка» возглавляет Председатель Наблюдательного совета. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета МАДОУ «Синеглазка» членами Наблюдательного совета из числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета. В отсутствие председателя Наблюдательного совета МАДОУ «Синеглазка» его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета.

2.6. Председатель Наблюдательного совета МАДОУ «Синеглазка» назначает секретаря заседания Наблюдательного совета.

2.7. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета МАДОУ «Синеглазка», созывает его заседания, представляет на них и организует ведение протокола.

2.8. Наблюдательный совет МАДОУ «Синеглазка» в любое время вправе переизбрать своего председателя.

2.9. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

2.9.1. по просьбе члена Наблюдательного совета;

2.9.2. в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения МАДОУ «Синеглазка» в течение четырех месяцев;

2.9.3. в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

2.10. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем Администрации города Ноябрьска и состоящего с ней в трудовых отношениях:

2.10.1. прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;

2.10.2. могут быть прекращены досрочно по представлению Администрации города Ноябрьска.

2.11. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете МАДОУ «Синеглазка» в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

III. Заседания Наблюдательного совета МАДОУ «Синеглазка».

3.1. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета.

3.2. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию департамента образования, члена Наблюдательного совета или заведующего МАДОУ «Синеглазка».

3.3. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать заведующий МАДОУ «Синеглазка». Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

3.4. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета не позднее, чем за три дня до проведения заседания.

3.5. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членам Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

3.6. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

IV. Компетенция Наблюдательного совета МАДОУ «Синеглазка».

4.1. Наблюдательный совет МАДОУ «Синеглазка» рассматривает:

4.1.1. предложения департамента образования или заведующего МАДОУ «Синеглазка» о внесении изменений в Устав учреждения;

4.1.2. предложения департамента образования или заведующего МАДОУ «Синеглазка» о создании и ликвидации филиалов учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

4.1.3. предложения департамента образования или заведующего МАДОУ «Синеглазка» о реорганизации учреждения или о его ликвидации;

4.1.4. предложения департамента образования или заведующего МАДОУ «Синеглазка» об изъятии имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления;

4.1.5. предложения заведующего МАДОУ «Синеглазка» об участии учреждения в деятельности других юридических лиц, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставной (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве Учредителя или участника;

4.1.6. проект плана финансово-хозяйственной деятельности МАДОУ «Синеглазка»;

4.1.7. по представлению заведующего МАДОУ «Синеглазка» проекты отчетов о деятельности учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность МАДОУ «Синеглазка»;

4.1.8. предложения заведующего МАДОУ «Синеглазка» о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым учреждение в соответствии с законодательством не вправе распоряжаться самостоятельно;

4.1.9. предложения заведующего о совершении крупных сделок;

4.1.10. предложения заведующего о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

4.1.11. предложения заведующего о выборе кредитных организаций, в которых МАДОУ «Синеглазка» может открыть банковские счета;

4.1.12. вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности МАДОУ «Синеглазка» и утверждения аудиторской организации.

4.2. По вопросам, указанным в подпунктах 1 – 4 и 8 пункта 4.1. настоящего Положения, Наблюдательный совет дает рекомендации. Департамент образования принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета МАДОУ «Синеглазка».

4.3. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 4.1. настоящего Положения, Наблюдательный совет МАДОУ «Синеглазка» дает заключение, копия которого направляется в департамент образования. По вопросу, указанному в подпункте 5 и 11 пункта 4.1. настоящего Положения, Наблюдательный совет дает заключение. Заведующий МАДОУ «Синеглазка» принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

4.4. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 4.1. настоящего Положения, утверждаются Наблюдательным советом МАДОУ «Синеглазка». Копии указанных документов направляются в департамент образования.

4.5. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10, 12. пункта 4.1. настоящего Положения, Наблюдательный совет МАДОУ «Синеглазка» принимает решения, обязательные для заведующего.

4.6. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в пунктах 1 – 8 и 11 пункта 4.1. настоящего Положения, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета МАДОУ «Синеглазка».

4.7. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 4.1. настоящего Положения, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета МАДОУ «Синеглазка».

4.8. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 4.1. настоящего Положения, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

4.9. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета МАДОУ «Синеглазка» в соответствии с пунктом 4.1. настоящего Положения, не могут быть переданы на рассмотрение других органов МАДОУ «Синеглазка».

4.10. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы МАДОУ «Синеглазка» обязаны представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

V. Делопроизводство Наблюдательного совета МАДОУ «Синеглазка».

5.1. Ход заседания Наблюдательного совета и принимаемые решения протоколируются.

5.2. В книге протоколов фиксируются:

5.2.1. дата проведения;

5.2.2. количественное присутствие (отсутствие) членов Наблюдательного совета;

5.2.3. приглашенные (Ф.И.О., должность);

5.2.4. повестка дня;

5.2.5. ход обсуждения вопросов;

5.2.6. предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;

5.2.7. решение.

5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Наблюдательного совета МАДОУ «Синеглазка».

5.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.5 В течение учебного года протоколы ведутся в электронном виде.

5.6.В конце учебного года протоколы Наблюдательного совета прошиваются, нумеруются, скрепляются печатью.

VI. Сроки действия Положения.

6.1. Настоящее Положение действует до принятия новой редакции Положения о Наблюдательном совете муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Синеглазка» муниципального образования город Ноябрьск.

Мотивированное мнение первичной профсоюзной организации
от 25.12.2014г. протокол № 25