

Принято на общем собрании  
работников протокол №2  
от 24.12.2014 г.

УТВЕРЖДЕНО  
приказом заведующего  
от 12.01.2015 № 1-од «Об утверждении  
локальных нормативных актов муниципального  
автономного дошкольного образовательного  
учреждения «Синеглазка» муниципального  
образования город Ноябрьск»



**Положение  
о порядке посещения несовершеннолетними обучающимися муниципального  
автономного дошкольного образовательного учреждения «Синеглазка»  
муниципального образования город Ноябрьск мероприятий, не предусмотренных  
учебным планом учреждения.**

**1. Общие положения.**

1.1. Положение о порядке посещения несовершеннолетними обучающимися муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида «Синеглазка» муниципального образования город Ноябрьск мероприятий, не предусмотренных учебным планом учреждения (далее по тексту – Положение), разработано с целью регулирования организации мероприятий вне учебного плана муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Синеглазка» муниципального образования город Ноябрьск (далее МАДОУ «Синеглазка»).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании статьи 34 Федерального Закона № 273 «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Настоящее Положение утверждено с учетом мнения общего родительского собрания родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся МАДОУ «Синеглазка» (протокол от 24.12.2013 г. № 2) и общего собрания трудового коллектива (протокол от 27.12.2013 г. № 6).

1.4. Несовершеннолетние обучающиеся имеют право на посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом, которые проводятся в МАДОУ «Синеглазка», с согласия их родителей (законных представителей), в порядке, установленном настоящим Положением. Привлечение несовершеннолетних обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой МАДОУ «Синеглазка», без согласия родителей (законных представителей) запрещается.

1.5. Настоящее Положение регулирует взаимоотношения педагогического коллектива МАДОУ «Синеглазка» с родителями (законными представителями) по посещению несовершеннолетними обучающимися мероприятий, не предусмотренных учебным планом.

**2. Порядок организации посещений мероприятий.**

2.1. Мероприятия, предлагаемые для посещения несовершеннолетним обучающимся, не предусмотренные учебным планом МАДОУ «Синеглазка», планируются заместителем заведующего по воспитательно-методической работе с учреждениями культуры, образования, здравоохранения и др., в соответствии с договорами, заключенными между данными учреждениями и МАДОУ «Синеглазка».

2.2. Для планирования посещений мероприятий, не предусмотренных учебным планом, заместитель заведующего по воспитательно-методической работе совместно с воспитателями групп, организует мониторинг востребованности родителями (законными представителями) предложенных мероприятий.

2.3. Сбор денежных средств на посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом, организуют представители родительской общественности (родительский комитет) групп. Категорически запрещается сбор денежных средств воспитателями групп.

2.4. Представитель родительской общественности группы передает средства представителю учреждения культуры, образования, здравоохранения и др. с получением квитанции, и (или) билетов на посещение мероприятия несовершеннолетними обучающимися, организованного МАДОУ «Синеглазка».

2.5. Представитель родительской общественности каждой группы проводит отчет перед родителями (законными представителями) о передаче собранных денежных средств на посещение мероприятия. Информация по отчету вывешивается в информационном уголке каждой группы.

### **3. Обеспечение безопасности несовершеннолетних обучающихся при посещении мероприятий за пределами МАДОУ «Синеглазка».**

3.1. При организации мероприятий с выездом несовершеннолетних обучающихся за пределы МАДОУ «Синеглазка» воспитатель составляет список несовершеннолетних обучающихся, выезжающих для посещения мероприятия, с указанием сопровождающих лиц из числа работников МАДОУ «Синеглазка», родительской общественности и предоставляет их заведующему учреждению за 1 день до планируемого выезда несовершеннолетних обучающихся за пределы МАДОУ «Синеглазка».

3.2. Заведующий МАДОУ «Синеглазка» издает приказ по учреждению в связи с выездом несовершеннолетних обучающихся за пределы учреждения, в котором назначаются ответственные воспитатели (фамилия, имя, отчество), сопровождающие (фамилия, имя, отчество), список несовершеннолетних обучающихся (фамилия, имя, номер группы).

3.3. Специалист по охране труда и технике безопасности МАДОУ «Синеглазка» организует и проводит внеплановый инструктаж с воспитателями групп, выезжающими с несовершеннолетними обучающимися за пределы учреждения, по обеспечению охраны жизни и здоровья несовершеннолетних обучающихся на период выезда, под роспись в журнале инструктажей.

3.4. Педагогические работники, выезжающие с несовершеннолетними обучающимися за пределы МАДОУ «Синеглазка», информируют заведующего МАДОУ «Синеглазка» по прибытию на место проведения мероприятия и по выезду в учреждение.

3.5. Ответственные, на период выезда несовершеннолетних обучающихся за пределы МАДОУ «Синеглазка», несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными актами МАДОУ «Синеглазка».

Мотивированное мнение первичной профсоюзной организации  
протокол № 25 от 25.12.2014г.

Принято с учетом мотивированного  
мнения Совета родителей протокол  
№1 от 24.12.2014