

УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующего

от 12.01.2015 № 1-од

«Об утверждении локальных нормативных актов муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Синеглазка»



Принято на Педагогическом Совете
протокол № 4 от 14.12.2014 г.

**Положение
о внутренней оценке качества образования в муниципальном автономном дошкольном
образовательном учреждении
«Синеглазка»
муниципального образования город Ноябрьск**

1. Общие положения.

1.1. Положение о внутренней оценке качества образования в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Синеглазка» муниципального образования город Ноябрьск (далее по тексту – Положение) определяет цели, задачи, принципы внутренней оценке качества образования в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Синеглазка» муниципального образования город Ноябрьск (далее – МАДОУ «Синеглазка»), его организационную и функциональную структуру, реализацию и общественное участие во внутренней системе оценки качества образования.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 г. № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией», Приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», приказом Министерства образования и науки РФ от 10.12.2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».

1.3. МАДОУ «Синеглазка» обеспечивает разработку и реализацию внутренней оценки качества, обеспечивает оценку, учет и дальнейшее использование полученных результатов.

1.4. Положение распространяется на деятельность всех работников МАДОУ «Синеглазка», осуществляющих профессиональную деятельность в соответствии с трудовыми договорами, в том числе на работников, работающих по совместительству.

1.5. Настоящее Положение утверждается приказом заведующего МАДОУ «Синеглазка».

1.6. Настоящее Положение действует до принятия нового.

1.7. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по решению коллегиального органа управления МАДОУ «Синеглазка», утверждаются приказом заведующего учреждением.

2. Цели, задачи и принципы внутренней системы оценки качества образования.

2.1. Целями организации внутренней оценки качества образования является:

- Установление соответствия качества образования в МАДОУ «Синеглазка» федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.
- Эффективное управление качеством дошкольного образования.
- Обеспечение информации о результативности деятельности МАДОУ «Синеглазка» для всех участников образовательного процесса.

2.2. Задачами внутренней оценки качества образования является:

- Получение объективной информации о функционировании и развитии дошкольного образования в МАДОУ «Синеглазка», тенденциях его изменения и причинах, влияющих на динамику качества образования.
- Организационное и методическое обеспечение сбора, обработки, хранения информации о состоянии и динамике показателей качества образования.
- Предоставление всем участникам образовательного процесса и общественности достоверной информации о качестве образования в МАДОУ «Синеглазка».
- Принятие обоснованных и своевременных управленческих решений по совершенствованию функционирования и развития системы образования.
- Выявление факторов, влияющих на повышение качества образования.
- Развитие и совершенствование механизмов контроля, управления и обеспечения качества образования.
- Прогнозирование развития образовательной системы МАДОУ «Синеглазка».

2.3. Основными принципами внутренней системы оценки качества образования МАДОУ «Синеглазка» являются:

- Реалистичность требований, норм и показателей качества образования, их социальной и личностной значимости.
- Соблюдение морально-этических норм при проведении процедур оценки качества образования.
- Целостность, достоверность, объективность, информационная открытость к результатам.

3. Основные направления и показатели внутренней оценки качества образования в МАДОУ «Синеглазка».

3.1. Общие сведения о МАДОУ «Синеглазка».

- Наличие лицензии на право ведения образовательной деятельности.
- Общая численность воспитанников.
- Реализуемые основные образовательные программы дошкольного образования.
- Численность и доля воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования МАДОУ «Синеглазка» в режиме полного дня (12 часов).
- Осуществление присмотра и ухода за детьми в режиме полного дня (12 часов).

3.2. Качество реализации основной образовательной программы дошкольного образования.

- Уровень заболеваемости детей.
- Соответствие показателей развития детей целевым ориентиром дошкольного образования.
- Соответствие уровня оказания образовательных услуг ожиданиям родителей.

3.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса.

- Общая численность педагогических работников.
- Количественный и качественный состав педагогических работников.
- Наличие в МАДОУ «Синеглазка» специалистов.

3.4. Инфраструктура МАДОУ «Синеглазка».

- Соблюдение норм площади на одного ребенка.
- Наличие физкультурного и музыкального залов.
- Наличие прогулочных площадок.
- Оснащение групп мебелью, игровым и дидактическим материалом.
- Организация питания.
- Наличие возможностей для предоставления дополнительных образовательных услуг, в том числе платных.
- Наличие возможности для работы специалистов.

4. Порядок проведения внутренней оценки качества образования.

4.1. Реализация внутренней оценки качества образования осуществляется в МАДОУ «Синеглазка» на основе основной образовательной программы дошкольного образования, годового плана работы, плана контроля.

4.2. Периодичность, формы и методы внутренней оценки качества образования соответствуют федеральным государственным образовательным стандартам дошкольного образования и прописаны в основной образовательной программе дошкольного образования, плане контроля.

4.3. Данные, полученные в результате контрольных мероприятий, отражаются в отчете о результатах самообследования.

4.4. По итогам контрольных мероприятий проводятся заседания Педагогического Совета, Педагогического часа, Общего собрания работников, административного совещания.

4.5. По окончании учебного года, на основании аналитических справок по итогам контрольных мероприятий, определяется эффективность проведенной работы, сопоставление с нормативными показателями, определяются проблемы, пути их решения и приоритетные задачи МАДОУ «Синеглазка» для реализации в новом учебном году.

4.6. Контрольную деятельность в МАДОУ «Синеглазка» осуществляют заведующий, заместители заведующего. По приказу заведующего к осуществлению внутренней оценки качества образования могут привлекаться педагогические работники учреждения.

4.7. Заведующий издает приказ о сроках и теме предстоящего контроля, устанавливает срок предоставления итоговых материалов, назначает ответственного.

4.8. Периодичность и виды контрольной деятельности определяются необходимостью получения объективной информации о реальном состоянии дел и результатах деятельности.

4.9. Проверяющие имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету контроля.

4.10. Информация о результатах контроля доводится до работников МАДОУ «Синеглазка» не позднее 10 дней с момента завершения проверки.

4.11. Проверяющие и проверяемые после ознакомления с результатами контрольной деятельности должны поставить подписи под итоговыми документами. При этом проверяемые имеют право сделать запись о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам и выводам. Если нет возможности получить подпись проверяемого, запись об этом делает проверяющий или заведующий МАДОУ «Синеглазка».

5. Права участников контрольной деятельности.

5.1. При осуществлении контрольной деятельности проверяющий имеет право:

- Знакомиться с документацией в соответствии с функциональными обязанностями работника, аналитическими материалами педагога.
- Изучать деятельность работников.
- Организовывать социологические, психологические, педагогические исследования.
- Делать выводы и принимать управленческие решения.

5.2. Проверяемый работник имеет право:

- Знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности.
- Знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля.
- Своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями проверяющих.
- Обратиться в комиссию по урегулированию споров МАДОУ «Синеглазка».

6. Взаимосвязи с другими органами самоуправления.

6.1. Результаты контрольной деятельности могут быть представлены на рассмотрение и обсуждение в коллегиальных органах МАДОУ «Синеглазка»: Педагогического Совета, Общего собрания работников, Наблюдательного Совета, Управляющего совета.

6.2. Органы самоуправления МАДОУ «Синеглазка» могут выйти с предложением к заведующему о проведении контрольной деятельности по возникшим вопросам.

6.3. О результатах проверки сведений, изложенных в обращениях родителей (законных представителей) воспитанников, а также в обращении и запросах других граждан и организаций, сообщается им в установленном порядке и в установленные сроки.

7. Ответственность.

7.1. Проверяющий, занимающийся контрольной деятельностью в МАДОУ «Синеглазка», несет ответственность за достоверность излагаемых фактов, представляемых в справках по итогам контроля.

7.2. Заведующий МАДОУ «Синеглазка» несет ответственность за предоставление информации самоанализа, оценки качества образования Учредителю и размещение на официальном сайте МАДОУ «Синеглазка» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8. Делопроизводство.

8.1. Справка по результатам контроля должна содержать в себе следующие разделы: вид контроля, форма контроля, тема, цель проверки, сроки проверки, состав комиссии, выводы, предложения и рекомендации, подписи членов комиссии, подписи проверяемых.

8.2. По результатам контроля заведующий МАДОУ «Синеглазка» издает приказ, в котором указываются: вид контроля, форма контроля, тема проверки, цель проверки, сроки проверки, состав комиссии, результаты проверки, решение по результатам проверки, назначаются ответственные лица по исполнению решения, указываются сроки устранения недостатков.

Мотивированное мнение первичной профсоюзной организации
от 25.12.2014г., протокол № 25